

Vacature Educatief medewerker/Coördinator Horizon Educatief vzw

Omschrijving van de functie

Doel van de functie

Wij zijn op zoek naar een medewerker die:

- mee het inhoudelijk gedeelte van onze educatieve werking kan invullen.
- mee de algemene werking van onze organisatie kan coördineren.

De aan te werven persoon zal dit doen in nauwe samenwerking met een andere collega die dezelfde dubbele functie uitvoert.

Taakinvulling

A. Gedeelte "educatief medewerker"

Naast een hoofdverantwoordelijkheid inzake de uitwerking (en sporadische begeleiding) van natuur en milieu / erfgoed en mondiale sessies, zal deze medewerker in teamverband meewerken aan de realisatie van een proces dat bijdraagt tot de implementatie van wereldoriëntatie binnen het onderwijs. Onze doelgroep bestaat voornamelijk uit kinderen en jongeren tussen 2,5 en 18 jaar. Wij richten ons voornamelijk naar het onderwijs, in hoofdzaak naar het kleuter en lager onderwijs.

De aan te werven persoon zal voornamelijk educatieve sessies aanmaken: ontwerpen en uitwerken van ateliers, projecten en didactisch lesmateriaal / vorming met sterke linken met de thema's kust, zee en natuur.

De aan te werven persoon zal ook een dialoog voeren met de doelgroep onderwijs, jeugdwerk, de sector ontwikkelingseducatie, natuur- en milieueducatie, erfgoededucatie en diverse overheden en externe partners.

B. Gedeelte "coördinator"

De aan te werven persoon zal, samen met zijn/haar collega, zorgen voor de algemene goede werking van de organisatie. De algemene coördinatie van de vzw zal een gedeelde verantwoordelijkheid zijn.

Onder deze algemene coördinatie vallen o.a.:

- financiële coördinatie garanderen (vb. opmaak en opvolging budget)
- juridische coördinatie garanderen (vb. opmaak en opvolging contracten)
- logistieke coördinatie garanderen (vb. alle materiaal logistiek beheren, ICT beheren, onderhoud lokalen beheren)
- inhoudelijke coördinatie garanderen (vb. deelnemen aan vergaderingen Raad van Bestuur, overleg plegen met partners (waaronder de stedelijke milieudienst), coördineren van NME-overlegplatform, coachen en motiveren team en vrijwilligers)

Competenties

Voor deze dubbele functie zijn wij op zoek naar een kandidaat die over het volgende profiel beschikt :

- houder van een diploma hoger onderwijs (bij voorkeur met een sterke link met de educatieve sector) (lerarenopleiding, pedagogie, sociaal-cultureel werk)
- goede kennis van de onderwijssector en de vereisten van de onderwijssector t.a.v. educatieve pakketten
- vlotte en correcte communicatiestijl
- creatief zijn
- grote zin voor verantwoordelijkheid
- klantgerichtheid
- bereidheid tot samenwerken in een klein team
- sterke aandacht voor kwaliteit
- kennis hebben van financieel beheer (voornamelijk budgettering)
- sterk milieubewustzijn
- zelfstandig kunnen werken
- bij een gevarieerd takenpakket de nodige prioriteiten kunnen stellen en deadlines respecteren
- flexibiliteit (af en toe een avond- of weekendopdracht behoort tot het takenpakket)
- sociaal vaardig zijn
- interesse hebben in natuur en milieu, erfgoed en mondiale thema's
- vlot overweg kunnen met de PC waarbij vlot gebruik van de Office-pakketten een vereiste is
- in het bezit zijn van een rijbewijs B

Salaris en bijkomende voordelen

Salaris: Je wordt aangeworven binnen de weddeschaal E4 volgens de gesubsidieerde weddeschalen van de overheid. De vereniging is werkzaam onder PC 329.01.

Anciënniteit in een gelijkaardige functie/organisatie kan in rekening gebracht worden bij de berekening van het loon.

Bijkomende voordelen: fietsvergoeding of gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer.

Indiensttreding

Aanstellingsvoorwaarden

Je kandidatuur insturen kan tot en met woensdag 2 juli. Wie door mag naar de volgende ronde, zal uitgenodigd worden voor een schriftelijke proef op donderdag 10 juli. Kandidaten die slagen voor de schriftelijke proef, zullen worden uitgenodigd voor een mondeling gesprek op donderdag 17 juli. De aan te stellen persoon gaat idealiter op 4 augustus 2014 aan de slag.

Wie door Horizon Educatief vzw aangesteld wordt, dient op de datum van indiensttreding van onberispelijk gedrag te zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten. Hiervoor wordt bij indiensttreding een uittreksel uit het strafregister gevraagd.

Proeftijd

Het betreft een aanstelling in voltijds contractueel verband voor onbepaalde duur. De proeftijd bedraagt 6 maanden.

Geïnteresseerd ?

Stuur uw CV, motivatiebrief en een kopie van uw diploma(s) **uiterlijk vóór 3 juli 2014** naar:

Horizon Educatief vzw
t.a.v. Silla Callewaert
Fortstraat 128
8400 Oostende

U mag uw CV, motivatiebrief en kopie van uw diploma(s) ook elektronisch doorsturen naar silla.callewaert@horizoneducatief.be.

Voor meer informatie over onze organisatie of bijkomende inlichtingen over de jobinhoud, surf naar onze website www.horizoneducatief.be of neem telefonisch contact op via het nummer 059/32 21 83.